

Ausfüllhilfe – Pflichtfelder!

Zuwendungsempfängerin oder Zuwendungsempfänger (genaue Bezeichnung und Anschrift) Name der Einsatzstelle / Anschrift	Telefon für die Abrechnung
--	--

Anschrift der Bewilligungsbehörde

Alfred Toepfer Akademie
für Naturschutz
Außenstelle Hildesheim
Am Flugplatz 16

31137 Hildesheim

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen

Geschäftszeichen der Bewilligungsbehörde
1502-68463-2

Verwendungsnachweis **Zwischennachweis**

Zuwendungszweck (Maßnahme)
Förderung des Freiwilligen Ökologischen Jahres für: Name des/der Teilnehmer/in

Zuwendungsbescheid vom Datum des 1. Bescheides	über	-EUR-
Zuwendungsbescheid vom Datum eines eventuellen Änderungsbescheides	über	-EUR-
Durch die aufgeführten Zuwendungsbescheide wurden zur Finanzierung der o. a. Maßnahme insgesamt letzte aktuelle Fördersumme		-EUR-
Es wurden insgesamt ausgezahlt bewilligt bisher ausgezahlter Betrag der Gesamtfördersumme		-EUR-

Mit dem Vorhaben wurde begonnen am	Datum 	
Falls mit dem Vorhaben bereits vor Bewilligung der Zuwendung(en) begonnen wurde:		
Dem vorzeitigen Maßnahmebeginn wurde zugestimmt durch	am	Geschäftszeichen
<input type="checkbox"/> Dem vorzeitigen Maßnahmebeginn wurde nicht zugestimmt.		

1. Sachbericht gemäß Nr. 6.3 ANBest-P/Nr. 5.2 ANBest-Gk

Darstellung der durchgeführten Maßnahme, u.a. Maßnahmedauer, Abschluss, Nachweis des geförderten Personals, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zu Grunde liegenden Planungen und vom Finanzierungsplan. Soweit technische Dienststellen der Zuwendungsempfängerin oder des Zuwendungsempfängers beteiligt waren, sind die Berichte dieser Stellen beizufügen.
Bitte beifügen, individuell!

2. Zahlenmäßiger Nachweis

Die detaillierte Darstellung der Einnahmen und Ausgaben ergibt sich aus nicht erforderlich! der **Anlage 1** den **Anlagen 1a und 1b** *Bei Zwischennachweis nicht erforderlich.*

2.1 Einnahmen

Art (Eigenanteil, Zuwendungen, Leistungen Dritter)	Lt. Finanzierungsplan des Bewilligungsbescheides		Tatsächliche Einnahmen	
	-EUR-	v. H. (bei Anteilfinanzierung)	-EUR-	v. H. (bei Anteilfinanzierung)
Einnahmen aus der zu fördernden Maßnahme				
Sonstige Eigenmittel				
Zwischensumme				
Zuwendungen des Landes Zuwendungsbescheid/schon ausgezahlt	 		 	
Zuwendungen des Bundes				

Art (Eigenanteil, Zuwendungen, Leistungen Dritter)		Lt. Finanzierungsplan des Bewilligungsbescheides		Tatsächliche Einnahmen	
		-EUR-	v. H. (bei Anteilfinanzierung)	-EUR-	v. H. (bei Anteilfinanzierung)
Sonstige öffentliche Förderungen	Die Finanzierungsquelle ist anzugeben				
Beiträge Dritter (ohne öffentliche Förderung)	Die Finanzierungsquelle ist anzugeben				
Zwischenfinanzierungsmittel	Die Finanzierungsquelle ist anzugeben				
Insgesamt			100		100
Möglicherweise Wiederholung von „Zuwendungen des Landes“					

Unbare Eigenarbeitsleistungen Im Sachbericht oder auf gesondertem Blatt erläutern.	Lt. Bewilligungsbescheid		Tatsächliche Leistungen	
	EUR	oder Stunden	EUR	oder Stunden

2.2 Ausgaben

Ausgabengliederung Hier sind nur die Summen der Kostengruppen (bei Hochbauten nach DIN 276 gegliedert, bei anderen Maßnahmen nach Maßgabe des Zuwendungsbescheides) anzugeben.	Lt. Finanzierungsplan des Bewilligungsbescheides		Tatsächliche Ausgaben	
	insgesamt -EUR-	davon zuwendungsfähig -EUR-	insgesamt -EUR-	davon zuwendungsfähig -EUR-
insgesamt				

2.3 Gegenüberstellung der Einnahmen und zuwendungsfähigen Ausgaben

Summe der Einnahmen tatsächlich gezahlte Förderrate	-EUR-
Summe der zuwendungsfähigen Ausgaben Taschengeld und Sozialversicherungsabgaben	-EUR-
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Einsparungen oder <input checked="" type="checkbox"/> Mehrausgaben	-EUR-
Die Zuwendung(en) wurde(n) somit	<i>Bei Zwischennachweis nicht erforderlich</i>
<input checked="" type="checkbox"/> in voller Höhe benötigt oder <input checked="" type="checkbox"/> nur teilweise in Anspruch genommen <input checked="" type="checkbox"/> Der Restbetrag wird noch benötigt	Höhe des Restbetrages -EUR-
<input type="checkbox"/> Der Restbetrag wurde nach den Allgemeinen Nebenbestimmungen zurückgezahlt.	
zurückgezahlt am	an

Bestätigung

Die vorgenannten Angaben stimmen mit dem/den Zuwendungsbescheid(en), den Büchern und den Belegen überein.

Die Ausgaben waren notwendig. Es ist wirtschaftlich und sparsam verfahren worden.

Soweit die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug nach § 15 Umsatzsteuergesetz besteht, wurden nur die Entgelte (Preise ohne Umsatzsteuer) nachgewiesen (Nr. 6.4 ANBest-P/Nr. 5.3 ANBest-Gk).

Ort, Datum, rechtsverbindliche Unterschrift der Zuwendungsempfängerin oder des Zuwendungsempfängers

[Redacted Signature]

Bescheinigung der eigenen Prüfungseinrichtung (für Gemeinden ggf. die des Landkreises)

Bei Zwischennachweis
nicht erforderlich

Der Verwendungsnachweis wurde in vollem Umfang geprüft.

Die Richtigkeit des Verwendungsnachweises wird bescheinigt.

Die Prüfung ergab Folgendes:

Ort, Datum, Unterschrift (z. B. Rechnungsprüfungsamt, Wirtschaftsprüferin oder Wirtschaftsprüfer, Steuerberaterin oder Steuerberater, Steuerbevollmächtigte oder Steuerbevollmächtigter)