

## Ausfüllhilfe – Pflichtfelder!

Zuwendungsempfängerin oder Zuwendungsempfänger (genaue Bezeichnung und Anschrift) <span style="color: red;">Name der Einsatzstelle / Anschrift</span>	Telefon <span style="color: red;">für die Abrechnung</span>
<u>Anschrift der Bewilligungsbehörde</u>	

Zutreffendes bitte ankreuzen  oder ausfüllen

Geschäftszeichen der Bewilligungsbehörde 1502-68463-2
--

**Verwendungsnachweis**       **Zwischennachweis**

Zuwendungszweck (Maßnahme)  
**Förderung des Freiwilligen Ökologischen Jahres für:** Name des/der Teilnehmer/in

Zuwendungsbescheid vom <span style="color: red;">Datum des 1. Bescheides</span>	über	-EUR- <span style="color: red;"> </span>
Zuwendungsbescheid vom <span style="color: red;">Datum eines eventuellen Änderungsbescheides</span>	über	-EUR- <span style="color: red;"> </span>
Durch die aufgeführten Zuwendungsbescheide wurden zur Finanzierung der o. a. Maßnahme insgesamt <span style="color: red;">letzte aktuelle Fördersumme</span>		-EUR- <span style="color: red;"> </span>
Es wurden <b>insgesamt</b> ausgezahlt bewilligt <span style="color: red;">bisher ausgezahlter Betrag der Gesamtfördersumme</span>		-EUR- <span style="color: red;"> </span>

Mit dem Vorhaben wurde begonnen am	Datum	<span style="color: red;"> </span>
Falls mit dem Vorhaben bereits vor Bewilligung der Zuwendung(en) begonnen wurde:		
Dem vorzeitigen Maßnahmebeginn wurde zugestimmt durch	am	Geschäftszeichen
<input type="checkbox"/> Dem vorzeitigen Maßnahmebeginn wurde nicht zugestimmt.		

### 1. Sachbericht gemäß Nr. 6.3 ANBest-P/Nr. 5.2 ANBest-Gk

Darstellung der durchgeführten Maßnahme, u.a. Maßnahmedauer, Abschluss, Nachweis des geförderten Personals, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zu Grunde liegenden Planungen und vom Finanzierungsplan. Soweit technische Dienststellen der Zuwendungsempfängerin oder des Zuwendungsempfängers beteiligt waren, sind die Berichte dieser Stellen beizufügen.  
Bitte beifügen, individuell!

### 2. Zahlenmäßiger Nachweis

Die detaillierte Darstellung der Einnahmen und Ausgaben der **Anlage 1** den **Anlagen 1a und 1b** Bei *Zwischennachweis* nicht erforderlich.

#### 2.1 Einnahmen

Art (Eigenanteil, Zuwendungen, Leistungen Dritter)	<input type="checkbox"/> Lt. Finanzierungsplan des Bewilligungsbescheides		Tatsächliche Einnahmen	
	-EUR-	v. H. (bei Anteilfinanzierung)	-EUR-	v. H. (bei Anteilfinanzierung)
Einnahmen aus der zu fördernden Maßnahme				
Sonstige Eigenmittel				
Zwischensumme				
Zuwendungen des Landes <span style="color: red;">Zuwendungsbescheid/schon ausgezahlt</span>	<span style="color: red;"> </span>		<span style="color: red;"> </span>	
Zuwendungen des Bundes				

Art (Eigenanteil, Zuwendungen, Leistungen Dritter)	Lt. Finanzierungsplan des Bewilligungsbescheides		Tatsächliche Einnahmen	
	-EUR-	v. H. (bei Anteilfinanzierung)	-EUR-	v. H. (bei Anteilfinanzierung)
Sonstige öffentliche Förderungen Die Finanzierungsquelle ist anzugeben				
Beiträge Dritter (ohne öffentliche Förderung) Die Finanzierungsquelle ist anzugeben				
Zwischenfinanzierungsmittel Die Finanzierungsquelle ist anzugeben				
Insgesamt Möglicherweise Wiederholung von „Zuwendungen des Landes“		100		100

Unbare Eigenarbeitsleistungen Im Sachbericht oder auf gesondertem Blatt erläutern.	Lt. Bewilligungsbescheid		Tatsächliche Leistungen	
	EUR	oder Stunden	EUR	oder Stunden

## 2.2 Ausgaben

Ausgabengliederung Hier sind nur die Summen der Kostengruppen (bei Hochbauten nach DIN 276 gegliedert, bei anderen Maßnahmen nach Maßgabe des Zuwendungsbescheides) anzugeben.	Lt. Finanzierungsplan des Bewilligungsbescheides		Tatsächliche Ausgaben	
	insgesamt -EUR-	davon zuwendungsfähig -EUR-	insgesamt -EUR-	davon zuwendungsfähig -EUR-
insgesamt				

## 2.3 Gegenüberstellung der Einnahmen und zuwendungsfähigen Ausgaben

Summe der Einnahmen <b>tatsächlich gezahlte Förderrate</b>	-EUR-
Summe der zuwendungsfähigen Ausgaben <b>Taschengeld und Sozialversicherungsabgaben</b>	-EUR-
<input checked="" type="checkbox"/> Einsparungen <b>oder</b> <input checked="" type="checkbox"/> Mehrausgaben	-EUR-
Die Zuwendung(en) wurde(n) somit	<i>Bei Zwischennachweis nicht erforderlich</i>
<input checked="" type="checkbox"/> in voller Höhe benötigt <b>oder</b> <input checked="" type="checkbox"/> nur teilweise in Anspruch genommen <input checked="" type="checkbox"/> Der Restbetrag wird noch benötigt	Höhe des Restbetrages -EUR-
<input type="checkbox"/> Der Restbetrag wurde nach den Allgemeinen Nebenbestimmungen zurückgezahlt. zurückgezahlt am _____ an _____	

### Bestätigung

Die vorgenannten Angaben stimmen mit dem/den Zuwendungsbescheid(en), den Büchern und den Belegen überein.

Die Ausgaben waren notwendig. Es ist wirtschaftlich und sparsam verfahren worden.

Soweit die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug nach § 15 Umsatzsteuergesetz besteht, wurden nur die Entgelte (Preise ohne Umsatzsteuer) nachgewiesen (Nr. 6.4 ANBest-P/Nr. 5.3 ANBest-Gk).

Ort, Datum, rechtsverbindliche Unterschrift der Zuwendungsempfängerin oder des Zuwendungsempfängers

**Bescheinigung der eigenen Prüfungseinrichtung**  
**(für Gemeinden ggf. die des Landkreises)**

*Bei Zwischennachweis nicht erforderlich*

Der Verwendungsnachweis wurde in vollem Umfang geprüft.

Die Richtigkeit des Verwendungsnachweises wird bescheinigt.

Die Prüfung ergab Folgendes:

Ort, Datum, Unterschrift (z. B. Rechnungsprüfungsamt, Wirtschaftsprüferin oder Wirtschaftsprüfer, Steuerberaterin oder Steuerberater, Steuerbevollmächtigte oder Steuerbevollmächtigter)